

FONDAZIONE “DON GAETANO PROVOLI”
SCUOLA PARITARIA DELL’INFANZIA
NIDO INTEGRATO “IL PALLONCINO”
CALDIERO – VERONA
Via G. A. Farina, 1 – tel. 045 7650046 – fax 045 7651871
www.scuolamaternadonprovoli.it
e-mail info@scuolamaternadonprovoli.it

REGOLAMENTO NIDO

ART.1 – NORME GENERALI

Il Nido concorre all’educazione e allo sviluppo affettivo, cognitivo e sociale dei bambini e delle bambine di norma compresa tra i 12 e i 36 mesi, promuovendone le potenzialità di autonomia, la creatività e l’apprendimento. Opera per assicurare una effettiva uguaglianza delle opportunità educative nel rispetto dell’orientamento dei valori dei genitori, per una formazione integrale degli stessi.

ART. 2 – ORARI

2.1 Ogni anno la Scuola dell’Infanzia e il Nido Integrato iniziano nella prima quindicina di settembre (la data è stabilita di anno in anno) e chiudono le attività a fine giugno, come da calendario scolastico regionale.

la Scuola dell’infanzia e il Nido Integrato funzionano attenendosi al calendario scolastico con il seguente orario:

Entrata: dalle ore 8.00 alle 9.00

Uscita intermedia: dalle ore 12.20 alle 12.30

Uscita: dalle ore 15.30 alle 16.00

Si raccomanda la puntualità per garantire l’organizzazione del servizio.

Non saranno accettati bambini fuori dall’orario sopra indicato, salvo casi eccezionali dei quali dare comunicazione comunque entro, e non oltre, le ore 8.00 del giorno stesso o, meglio, del giorno prima.

Questo perché la sicurezza dei vostri bambini è per noi fondamentale e dopo le 9.00 l’intero personale è impiegato nella cura e nell’apprendimento, non potendo così staccarsi per aprire il cancello. Chiediamo quindi la puntualità, anche al momento del ritiro pomeridiano: l’uscita infatti è entro le ore 16.00. Dopo tale orario non vi è personale addetto alla loro sorveglianza, perché impegnato in altre mansioni. Vi chiediamo in questo la massima collaborazione, pur capendo la rara eccezione nel caso vi fosse bisogno!

2.2 Offriamo il servizio di **entrata anticipata**, a partire dalle ore 7.30, e di **uscita posticipata**, fino alle ore 18.00. qualora venisse raggiunto il numero minimo di adesioni. Il costo del servizio verrà calcolato in base alle adesioni. All’atto dell’iscrizione viene consegnato un modulo di preadesione al servizio. L’adesione è da intendersi per l’intero anno scolastico. Nel caso di attivazione del servizio verrà consegnato un modulo da restituire compilato. Saranno accolti in questi orari solo i bambini che abbiano presentato regolare modulo di richiesta, in quanto il personale viene calcolato sul numero dei bambini, e per motivi di sicurezza è necessario sapere chi è presente. Se il servizio verrà attivato sarà possibile la richiesta giornaliera per chi ne avesse necessità.

ART 3 – ISCRIZIONI

3.1 Il contributo di iscrizione per assicurazione, didattica e cancelleria è pari ad **euro 100,00**. Tale contributo deve essere versato ogni anno entro il 31 Gennaio, e non viene restituito in caso di rinuncia.

All’atto di iscrizione la scuola consegna le linee essenziali del piano dell’offerta formativa che i genitori firmeranno, per ricevuta, su apposito registro, impegnandosi a rispettarli e collaborare con la scuola per la loro attuazione e per il tempo che il bambino frequenterà la stessa.

3.2 La domanda di rinnovo iscrizione agli anni successivi viene consegnata dalla scuola ai bambini già frequentanti e deve essere presentata di norma **entro il 7 Gennaio**.

3.3 Per le prime iscrizioni viene fissata annualmente una data dedicata a Gennaio. **Fuori da tale termine la scuola si riserva di accettare iscrizioni fino a riempimento posti.** All’esaurimento della disponibilità le iscrizioni verranno messe in lista d’attesa.

ART. 4 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTI

- 4.1** La Scuola si riserva di accettare bambini che frequentino mezza giornata nella misura del 2% dei posti disponibili. Ulteriori richieste verranno messe in lista d'attesa.
- 4.2** Dopo il giorno annualmente stabilito per le nuove iscrizioni, qualora vi fossero ancora posti disponibili, la scuola si riserva di inserire i bambini in base ai seguenti criteri:
- 1) Bambini che abbiano compiuto l'anno entro fine Settembre e frequentino la giornata piena
 - 2) presenza di fratelli frequentanti la medesima scuola
 - 3) Bambini che compiono l'anno dopo Settembre: ordine cronologico di data di nascita (in ogni caso i bambini che compiono l'anno dopo Settembre sono accolti nella misura dei 2% dei posti disponibili. Ulteriori richieste verranno messe in lista d'attesa)
 - 4) ordine di iscrizione
- 4.3** Qualora nel corso dell'anno scolastico si venga a creare disponibilità di posti, i bambini sono ammessi alla frequenza in ordine di graduatoria. La non accettazione della chiamata o il non inizio della frequenza comporta il depennamento dalla lista d'attesa.

ART. 5 – RETTE

- 5.1** Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento dei contributi mensili come sotto specificato. Si sottolinea che la retta non è da intendersi calcolata sulla frequenza, ma è una retta di iscrizione annuale suddivisa per i mesi di attività scolastiche, questo poiché che il bilancio è rappresentato quasi totalmente da spese fisse di gestione. Si ricorda che le rette possono subire variazioni in funzione delle collaborazioni tra i vari enti coinvolti: Stato, Regione Veneto e Comune di Caldiero.
- 5.2** Contributo mensile per l'anno scolastico 2021/2022:
- **400 €**
 - 310 € mezza giornata (fino 12.20)
 - 290 € frequenza minore o uguale a 5 giorni
 - 260 € assenza per tutto il mese
- Alle rette va aggiunta la quota corrispondente al servizio di ingresso anticipato e uscita posticipata in caso di adesione e attivazione del servizio.
- 5.3 Per i bambini nuovi del nido, nel mese di inserimento, la retta sarà pari 300 €.**
- 5.4** I Bambini che iniziano frequenza dopo settembre dovranno pagare una quota forfettaria di € 150 al mese per mantenimento del posto fino al mese dell'inserimento.
- 5.5** Coloro che non pagano la retta per due mesi consecutivi saranno momentaneamente sospesi dalla frequenza della scuola, fino all'avvenuto pagamento degli arretrati. Si ritiene che questa scelta sia corretta nei confronti di chi paga puntualmente e sia allo stesso tempo necessaria per assicurare l'acquisto di materiale e alimenti per i vostri bambini.
- 5.6** Si ricorda che il ritiro di un bambino dal nido deve essere comunicato tempestivamente alla segreteria. Il ritiro che avvenga senza almeno un mese di anticipo comporta il pagamento di 250 € per due mensilità. Se il ritiro viene comunicato con almeno un mese di anticipo si è tenuti a pagare 250€ per il mese successivo alla comunicazione.

- 5.7** I contributi vanno versati entro il 10° giorno del mese di riferimento, salvo casi particolari da comunicare alla segreteria.
- In seguito alle disposizioni della Legge di Bilancio 2020 sulla tracciabilità dei pagamenti il consiglio di Amministrazione ha deliberato in data 14/01/2020 l'obbligo del bonifico bancario per il versamento della retta.** I dati necessari vi verranno consegnati all'atto d'iscrizione.

ART 6 - ASSENZE PROLUNGATE E MALATTIA

- 6.1** Il bambino che rimarrà assente per malattia per più di sei giorni e soprattutto se si tratta di malattia contagiosa, potrà essere riammesso soltanto dietro presentazione di certificato medico. Il sabato e la domenica, così come i giorni di vacanza, sono da conteggiare nell'assenza solo se il bambino è assente il giorno precedente a tali giorni e non rientra nel giorno successivo a questi.
- Per qualunque motivo il bambino dovesse assentarsi da scuola, si prega di avvertire le insegnanti.

6.2 Quando, nel corso dell'orario scolastico il bambino sarà indisposto, le insegnanti si premureranno di avvertire tempestivamente le famiglie. In caso il bambino venga dimesso da scuola perché dimostra evidenti segni di malattia (febbre, vomito, dissenteria, etc.) sarà riammesso a frequentare almeno 1 giorno dopo l'avvenuta dimissione. Infatti non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia, bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare adeguatamente alle attività scolastiche senza pregiudicare la salute degli altri bambini.

ART 7 – DELEGHE

7.1 Tutti i bambini devono essere accompagnati e ritirati dalla scuola da un adulto e possibilmente negli orari indicati, al fine di assicurare la sicurezza dei bambini stessi e la regolarità nel funzionamento della Scuola oltre che lo svolgimento del programma didattico predisposto.

7.2 Ad inizio anno ogni genitore compilerà un apposito modulo di delega sul quale verrà richiesto il numero di Carta di Identità delle persone delegate. I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione nei dati forniti alla scuola relativi alle deleghe.

7.3 Durante l'orario di permanenza a scuola dei bambini, i genitori (o persone da loro delegate) devono essere sempre rintracciabili. I genitori avranno particolare cura nel comunicare alla scuola ogni variazione dei loro recapiti e numeri telefonici e di quelli delle persone da loro delegate.

ART. 8 - WHATSAPP

I genitori possono creare un gruppo Whatsapp. È uno strumento da utilizzare con discrezione e, solo ed esclusivamente, per motivi organizzativi ed informativi (feste, scambio di asciugamani, ...). L'uso di questa applicazione per la trasmissione di foto e di situazioni scolastiche è nocivo e contro la nuova normativa sulla privacy. Le insegnanti sono quotidianamente a disposizione dei genitori, i quali sono pertanto invitati a rivolgersi a loro, per segnalare o chiedere maggiori informazioni su fatti avvenuti a scuola.

ART. 9 – COMPLEANNI

In occasione di feste organizzate dalla scuola o del festeggiamento dei compleanni dei bambini si possono portare bibite, torte confezionate (senza creme) e patatine, dei quali siano ben leggibili gli ingredienti.

ART. 10 – FARMACI

A scuola il personale non è autorizzato alla somministrazione di farmaci ai bambini, se non nei casi di assoluta necessità (farmaci salvavita) autorizzati dall'Asl competente su richiesta delle famiglie e presentazione di certificazione medica.

Si raccomanda vivamente l'osservanza delle presenti disposizioni, al fine di consentire a tutti un efficace-efficiente servizio.

Il Presidente

Don Tiberio Adamo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

